

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: استعلامات  |  | ۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۴۴۸۰۰۰   |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت   | نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای آذربایجان شرقی |  |  |
|   | نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران        |  |  |
| ۴- مشخصات خدمت  | شرح خدمت   |  | استعلامات بین دستگاهی  |
|   | نوع خدمت   |  | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)  |
|   | ماهیت خدمت   |  | <input type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری  |
|   | سطح خدمت   |  | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی  |
|   | رویداد مرتبط با:                                   |  | <input type="checkbox"/> تولید<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |
|   | نحوه آغاز خدمت                                     |  | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |
|   | مدارک لازم برای انجام خدمت                         |  | درخواست کتبی متقاضی ، مکاتبات بین دستگاهی به انضمام مدارک مثبت لازم پیش بینی شده در قوانین ، بخشنامه ها ، ضوابط و آیین نامه ها   |
|   | قوانین و مقررات بالادستی                           |  | قانون توزیع عادلانه آب و مصوبات مرتبط ، بخشنامه ها ، ضوابط و آیین نامه های جاری دولت ، دستگاه ذیربط  |
|   | ۵- جزئیات خدمت                                     |  | آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>حداقل ۱۰ هزار نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال   |
|   |  | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۳۰ روز کاری   |  |
| تواتر   |  | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حداقل ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال |  |
| تعدادبار مراجعه حضوری   |  | حداقل ۱۰ مرتبه در سال  |  |
| هزینه ارائه خدمت (ریال)   |  | مبلغ (مبالغ)   |  |
| به خدمت گیرندگان  |  | بستگی به نوع خدمت گیرنده و در صورت پیش بینی در قوانین ، بخشنامه ها ، ضوابط و آیین نامه ها و تعرفه سالیانه ابلاغی وزارت نیرو                      |  |
|   |  | شماره حساب (های) بانکی   |  |
|   |  | پرداخت بصورت الکترونیک   |  |
|   |  | بانک ملی   |  |
|   |  | ...  |  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن <a href="http://www.azarwater.ir">www.azarwater.ir</a> |  |  |  |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://www.azarwater.ir">www.azarwater.ir</a>        |  |  |  |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت  |  | مراحل خدمت   | نوع ارائه  |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت   |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی  | رسانه ارتباطی خدمت<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                              |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه   |

|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                 | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: عدم اطلاع ذینفعان   | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |                       |   |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|---|--|---|-----------------------|---|
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> الکترونیکی     |   | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان :<br><input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)                              |   | در مرحله درخواست خدمت |   |
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                 | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:   | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> الکترونیکی     |   | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)   |   |                       | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                 | بدلیل عدم وجود ارتباطات بین دستگاهی و راه اندازی IX و همچنین نبود سازوکار قانونی و مشخص بین دستگاه های مختلف و نبود پنجره یا سامانه دریافت و پاسخ استعلامات بین دستگاهی و مشترک  |   |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> الکترونیکی     |   | <input type="checkbox"/> تترتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) |   | در مرحله ارائه خدمت   |   |
|                          |                          |                                     |                    | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                 | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: نبود سیستم یکپارچه ارائه خدمات الکترونیکی   | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |                       |   |
| استعلام غیر الکترونیکی   | استعلام الکترونیکی       |                                     | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دیگر                     | ۷- ارتباط خدمت سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه |  |   |                       |   |
|                          | برخط Online              | دستهای (Batch)                      |                    |   |   |  |   |                       |   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                    | اتوماسیون اداری                         |   |  |   |                       |   |
|                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                    | حقوقی و قراردادهای                      |   |  |   |                       |   |
|                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                    | تعرفه و حسابداری درآمد مشترکین          |   |  |   |                       |   |
|                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                    | سیستم استملاک اراضی                     |   |  |   |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | سیستم مالی و ذیحسابی                    |   |  |   |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | سیستم حفاظت و بهره برداری               |   |  |   |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | سیستم مدیریت طرحها و پیمانکاران         |   |  |   |                       |   |
|                          |                          |                                     |                    | سیستم مدیریت نیروگاه ها                 |   |  |   |                       |   |

|  |                          |                          |  | سیستم بازرسی و رسیدگی به شکایات  |                            |                       |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--|----------------------------|-----------------------|
|  |                          |                          |  | سامانه بودجه و اعتبارات  |                            |                       |
| اگر اعلام غیرالکترونیکی است، اعلام توسط:                                 | استعلام الکترونیکی       |                          | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)                          | فیلدهای موردتبادل موضوع استعلامات  | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر       |
|  | دسته ای (Batch)          | بخط online               |  |  |                            |                       |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | احراز هویت ، کد ملی  |                            | ثبت احوال             |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | احراز مالکیت اراضی و املاک   |                            | ثبت اسناد             |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | استعلام قوانین ، رفع شبهات ، شورای آب ، هماهنگی بین دستگاهی ، همکاری شهرداری ، فرمانداری و بخشداری ، دهمداری مجوز اجرای طرح و یا درخواست ، کارگروه های تخصصی ، شورای تامین استان، ضوابط فنی و قراردادی                           |                            | استانداری             |
|  |                          |                          |  | درخواست برقی کردن چاهها،منصوبات،تاسیسات، منابع آبی   |                            | برق                   |
|  |                          |                          |  | تعیین الگوی کشت ونیازآبی ، اراضی تحت پوشش ، تملک ، اعلام و استعلام تشکل ها ،سال کشت ، تعیین زراعی بودن زمین و نوع کشت ، احیا و عدم احیا قنات ، آبیاری قطره ای ، بهای محصولات زراعی باغی و آبزیان-تمدید یا صدور سند واگذاری اراضی |                            | جهاد کشاورزی          |
|  |                          |                          |  | رعایت ملاحظات و مجوزاجرای طرح-اعلام میزان اراضی  |                            | منابع طبیعی           |
|  |                          |                          |  | رعایت ملاحظات و مجوزاجرای طرح، مجوز طرح آبی پرووری   |                            | محیط زیست             |
|  |                          |                          |  | مجوز فعالیت و پروانه بهره برداری ، آب مورد نیاز واحدهای صنعتی ،مجوز بهره برداری ازشن و ماسه  |                            | صنایع و معادن         |
|  |                          |                          |  | مساحت زمینها، مستثنیات ی املی  |                            | سازمانجنگلهاومراتع    |
|  |                          |                          |  | رعایت ملاحظات و مجوزاجرای طرح  |                            | میراث فرهنگی          |
|  |                          |                          |  | تعیین حریم ، نیاز آبی صنایع پتروشیمی و وابسته ، خطوط انتقال درخواست  |                            | نفت و گاز             |
|  |                          |                          |  | مجوز حمل و نقل و ماشین حفاری ، پلمپ چاه ، پوشش نیروی محافظتی ،کنترل برداشتهای غیر مجار ، ابلاغ و همکاری در اجرای احکام ، اخذ مجوز وانجام انفجار ، تامین امنیت،شکایات   |                            | نیروی انتظامی         |
|  |                          |                          |  | تعیین حریم جاده ، مجوز قطع راه ، حمل و نقل پایانه ها ، مجوز فعالیت در حریم جاده  |                            | راه و ترابری          |
|  |                          |                          |  | تخصیص سوخت و تعیین میزان مصرف  |                            | ستاد حمل و نقل و سوخت |
|  |                          |                          | امکان تامین آب واحدهای صنعتی از شبکه آبرسانی روستایی |  | آبشار روستایی محدوده ی طرح |                       |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | قرار گرفتن یا نگرفتن محل حفر چاه و اراضی کشاورزی یا محل احداث واحدهای صنعتی در اراضی ملی          |  | منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان          |
|  |  |  | تایید گواهی نسق زراعی اراضی کشاورزی/تعداد جمعیت و خانوار ساکن شهری و روستایی                      |  | شورای محل و بخشداری و دهیاری و فرمانداری |
|  |  |  | امکان تامین آب واحدهای صنعتی از شبکه آبرسانی روستایی  |  | آبفای شهرستان مربوطه                     |
|  |  |  | قرار گرفتن یا نگرفتن محل چاه و اراضی کشاورزی یا محل احداث واحدهای صنعتی در حریم و بستر رودخانه ها |  | امور مهندسی رودخانه و سواحل              |
|  |  |  | قرار گرفتن یا نگرفتن محل چاه و اراضی کشاورزی یا محل احداث واحدهای صنعتی در محدوده حفاظتی سدها     |  | معاونت توسعه سد و نیروگاه                |
|  |  |  | اجازه حفر چاه یا اقدامات کشاورزی یا صنعتی در اراضی موقوفه   |  | اداره حج و اوقاف و امور خیریه            |

|                     |   |  |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| ۹- عناوین فرایندهای | احراز هویت ، کد ملی   |  |  |  |  |
|                     | احراز مالکیت اراضیومالاک  |  |  |  |  |
|                     | استعلام قوانین ، رفع شبهات ، شورای آب ، هماهنگی بین دستگاهی ، همکاری شهرداری ، فرمانداری و بخشداری ، دهداری مجوز اجرای طرح و یا درخواست ، کارگروه های تخصصی ، شورای تامین استان، ضوابط فنی و قراردادی                                 |  |  |  |  |
|                     | درخواست برقی کردن چاهها، منصوبات، تاسیسات، منابع آبی  |  |  |  |  |
|                     | تعیین الگوی کشت و نیاز آبی ، اراضی تحت پوشش ، تملک ، اعلام و استعمال تشکل ها ، سال کشت ، تعیین زراعی بودن زمین و نوع کشت ، احیا و عدم احیا قنات ، آبیاری قطره ای ، بهای محصولات زراعی باغی و آبزیان - تمدید یا صدور سند واگذاری اراضی |  |  |  |  |
|                     | رعایت ملاحظات و مجوز اجرای طرح-اعلام میزان اراضی  |  |  |  |  |
|                     | رعایت ملاحظات و مجوز اجرای طرح، مجوز طرح آبی پروری  |  |  |  |  |
|                     | مجوز فعالیت و پروانه بهره برداری ، آب مورد نیاز واحدهای صنعتی ، مجوز بهره برداری از شن و ماسه   |  |  |  |  |
|                     | مساحت زمینها، مستثنیات یاملی  |  |  |  |  |
|                     | رعایت ملاحظات و مجوز اجرای طرح  |  |  |  |  |
|                     | تعیین حریم ، نیاز آبی صنایع پتروشیمی و وابسته ، خطوط انتقال درخواست   |  |  |  |  |
|                     | مجوز حمل و نقل و ماشین حفاری ، پلمپ چاه ، پوشش نیروی محافظتی ، کنترل برداشتهای غیر مجار ، ابلاغ و همکاری در اجرای احکام ، اخذ مجوز وانجام انفجار ، تامین امنیت-شکایات   |  |  |  |  |
|                     | تعیین حریم جاده ، مجوز قطع راه ، حمل و نقل پایانه ها ، مجوز فعالیت در حریم جاده   |  |  |  |  |
|                     | تخصیص سوخت و تعیین میزان مصرف   |  |  |  |  |

|                                   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |

|                                    |       |                |            |
|------------------------------------|-------|----------------|------------|
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط |
|------------------------------------|-------|----------------|------------|

| توضیحات | فرآیند مجوز                         |                | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز                    |                                     | متقاضی مجوز                         |                                     |                                     | هزینه (ریال) | مدت اعتبار         | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز  | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|--|---|------------|------|
|         | الکترونیکی                          | غیر الکترونیکی |                                     |            | مشترک *                             | اختصاصی                             | دولتی                               | حقوقی                               | حقیقی                               |              |                    |                 |  |   |            |      |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> |                |                                     |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۱۵۹,۰۰۰      | یک ساله<br>۶/ ماهه |                 |  | صدور مجوز لایروبی<br>مجوز عقد قرارداد حفاری<br>مجوز تغییر مشخصات پمپ و موتور<br>مجوز حفر<br>مجوز بهره برداری<br>مجوز کف شکنی<br>مجوز تغییر کاربری<br>مجوز تعمیق<br>مجوز نصب منصوبات |            | ۱    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> |                |                                     |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۱۵۹,۰۰۰      | یک ساله<br>۶/ ماهه |                 |  | تمدید<br>مجوز حفر<br>مجوز بهره برداری   |            | ۲    |

|  |  |                          |  |  |  |                          |                          |                          |                          |         |                         |  |  |   |   |
|--|--|--------------------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------------------------|--|--|---|---|
|  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۵۹۰۰۰+ | یک<br>ساله<br>۶/<br>ماه |  |  | اصلاح<br>} پروانه بهره برداری   | ۳ |
|  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ۱۵۹۰۰۰+ | یک<br>ساله<br>۶/<br>ماه |  |  | لغو<br>} مجوز لایروبی<br>مجوز عقد قرارداد<br>حفاری<br>مجوز تغییر مشخصات<br>پمپ و موتور<br>مجوز حفر<br>مجوز بهره برداری<br>مجوز کف شکنی<br>مجوز تغییر کاربری<br>مجوز تعمیق<br>مجوز نصب منصوبات | ۴ |

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز |                | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند |                             | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
|         | الکترونیکی  | غیر الکترونیکی |                            |              |            |                 | سایر ***   | موارد استعمال با ذکر نام ** |                            |      |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۱    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۲    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۳    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۴    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۵    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۶    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۷    |
|         |             |                |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۸    |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود